

**DEMANDE D'USAGE ACCRU DU DOMAINE PUBLIC  
(DEMANDE D'AUTORISATION D'EXPLOITER UNE TERRASSE)**

(cf. Règlement concernant l'usage du domaine public de la Commune de Moudon, entré en vigueur le 1er janvier 2023).

- Le présent formulaire, dûment complété et signé, doit être transmis au Service des Infrastructures au **minimum 2 semaines avant le début de toute intervention sur le domaine public communal.**
- Il devra respecter les conditions générales et sera obligatoirement accompagné d'un plan de situation.
- Aucun usage du domaine public n'est autorisé avant la délivrance de l'autorisation.

**Année d'occupation****N° de licence**

de la police du commerce

**Catégorie**

Café-restaurant

Restaurant

**Surface de la terrasse**m<sup>2</sup>

Café

Tea-Room

**ATTENTION: la surface de la terrasse doit être conforme au nombre de personnes autorisées sur la licence en cours de validité délivrée par la police du commerce**

Boulangerie

Autres

**Intervenant****Raison sociale, adresse et nom du responsable****tél . fixe / portable / Email****Entreprise**raison sociale de  
l'établissement

tél :

natel :

email :

tél :

natel :

email :

**Responsable**

détenteur de la licence

tél :

natel :

**Adresse**

de facturation

email :

L'entreprise demeure seule responsable envers la Commune de Moudon du respect des conditions générales pour l'utilisation temporaire du domaine public.

L'objet ne doit pas porter atteinte à la sécurité routière ou à l'ordre du public. Tout usage accru du domaine public est soumis à une taxe d'occupation et un émolument administratif. La taxe est calculée selon le barème fixé dans le Règlement concernant l'usage du domaine public, téléchargeable sur le site [www.moudon.ch](http://www.moudon.ch)

Le requérant déclare avoir pris connaissance des conditions générales pour l'utilisation temporaire du domaine public communal. Il s'engage à les respecter.

Lieu et date : .....

**Signature manuscrite :**obligatoire si non numérique  
ou

Signature numérique

La demande **doit être retournée** par courrielou à [securite@moudon.ch](mailto:securite@moudon.ch)*Ne pas remplir, à compléter par l'autorité communale*

Autorisation délivrée

Oui

Non

Motif du refus:

Montant à facturer par la bourse communale:

Moudon, le .....

Service de sécurité publique:

Copie: bourse communale, secrétaire ASP